



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – ВАРНА

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРИН МАРИНОВ
Административен ръководител
Председател на Окръжен съд – Варна
07.2021 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ОКРЪЖЕН СЪД – ВАРНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила са изготвени, в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (наричан за краткост Регламент) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и целят защита на интересите на физическите лица, чиито данни се събират, съхраняват и обработват в Окръжен съд – Варна.

Чл. 2. Регламентът, съгласно Договора за функционирането на Европейския съюз, като акт с общо приложение е задължителен за държавите-членки в своята цялост и се прилага пряко в Република България, заедно с националната нормативна уредба в областта на защитата на личните данни – Закона за защита на личните данни и други нормативни актове.

Чл. 3. (1) Настоящите вътрешни правила уреждат организацията и вътрешния ред в Окръжен съд – Варна, в качеството му на Администратор на лични данни, както и механизмите за защита на личните данни на физическите лица, гарантиращи целите и принципите, залегнали в Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД.

(2) Вътрешни правила имат за цел да регламентират:

- Механизма на водене и поддържане на регистрите, свързани с обработването на личните данни и защита на личните данни.
- Задълженията на магистратите и съдебните служители от Окръжен съд – Варна (лицата, действащи под ръководството на администратора, които имат достъп до лични данни) обработващи личните данни и тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения.

- Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни от неправомерно обработване (случайно или незаконно разрушаване, случайна загуба или промяна, незаконно разкриване или достъп, нерегламентирано изменение или разпространение), както и от всички други незаконни форми на обработване на личните данни).
- ... Правата на субектите на лични данни, обработвани от Окръжен съд – Варна, включително и правото на жалба, при констатирани нарушения.

(3) Вътрешните правила са задължителни за всички магистрати и съдебни служители от щатния състав на Окръжен съд – Варна, съобразно заеманата длъжност и възложените служебни задължения. Правата и задълженията на съдебните служители от Окръжен съд – Варна, във връзка с обработването на лични данни, съобразно настоящите Вътрешни правила са залегнали и в индивидуалните длъжностни характеристики.

(4) За Окръжен съд – Варна, в качеството му на администратор на лични данни, е налице възможност с изрична заповед да възлага изпълнението на отделни задачи във връзка с обработването на лични данни на отделни магистрати и/или съдебни служители, ако това се налага по целесъобразност или по други причини.

(5) Всички магистрати и съдебни служители от Окръжен съд – Варна носят отговорност за спазването на конфиденциалност по отношение на базата данни с информация, събирана, съхранявана и обработвана в Окръжен съд – Варна, в това число за съдържащите се в нея лични данни, както и за изпълнение на задължението да не разгласяват данни и информация, станали им известни при и по повод изпълнение на служебните задължения.

II. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 4. Окръжен съд – Варна е администратор на лични данни, които се обработват при или във връзка с осъществяване на възложените му от закона функции и правомощия, по повод дейността му във връзка с изпълнение на задължения по договори, както и във връзка с инициативи и дейности, за които е инициатор извън законовите задължения.

Чл. 5. (1) Окръжен съд – Варна обработва лични данни за целите на правораздавателната си дейност, при изпълнение на функциите и правомощията, в качеството му на орган на съдебната власт, чиято обработка е в приложното поле на Регламента, под надзора на Инспектората към Висш съдебен съвет.

(2) Окръжен съд – Варна обработва лични данни и във връзка с изпълнението на задълженията си, като администратор на лични данни, в качеството на работодател, контрагент и във всички останали случаи, при които е страна по възникнали гражданско-правни, публично-правни или облигационни правоотношения (административна дейност, финансово-счетоводна дейност, управление на човешките ресурси, инициативи), чиято обработка е в приложното поле на Регламента, е под надзора на Комисията за защита на личните данни.

(3) Ако конкретната цел или цели, за които се обработват лични данни от Окръжен съд – Варна, не изискват идентифициране на субекта на данните, администраторът не е задължен да поддържа, да се сдобие или да обработи

допълнителна информация, за да идентифицира субекта на данните, с единствена цел да докаже изпълнението на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД.

III. АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 6. Администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, § 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 е Окръжен съд – Варна, който е юридическо лице на бюджетна издръжка, БУЛСТАТ 000093741, с адрес гр. Варна, пл. „Независимост“ № 2, телефон за контакт +359 52 620 777, електронна поща president@vos.bg, интернет страница vos.bg и varna-os.justice.bg с работно време за граждани от 9:00 ч. до 17:00 ч. Окръжен съд – Варна се представлява от Административен ръководител – Председател.

Чл. 7. (1) В качеството си на публичен субект, Окръжен съд – Варна определя длъжностно лице по защита на личните данни със заповед на Административния ръководител – Председател.

(2) Длъжностното лице за защита на данните е на пряко подчинение на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна.

(3) На длъжностното лице по защита на данните са възложени следните задължения:

1. Да информира и съветва администратора, магистратите и съдебните служители, които извършват дейностите по събиране, съхранение, обработване и унищожаване на лични данни за техните задължения, произтичащи от нормативната уредба – Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни, Гражданския процесуален кодекс, Наказателно-процесуалния кодекс, Кодекса на труда, Правилника за администрацията в съдилищата и други правни норми от Правото на Европейския съюз и/или национални такива.

2. Да наблюдава спазването на нормативната уредба, вътрешните правила и на политиките на администратора в областта на защитата на личните данни, включително и да извършва проверки за правилното им прилагане в Окръжен съд – Варна.

3. Да допринася за повишаване на осведомеността и обучението на магистратите и съдебните служители от Окръжен съд – Варна, участващи в дейностите по обработване на лични данни, като наблюдава и възлагането на отговорности, свързани с обучението на персонала, участващ в операциите по обработване на данни.

4. При необходимост да изготвя и предоставя нужната информация и да съдейства за изготвянето на оценка на въздействието върху защитата на личните данни в Окръжен съд – Варна.

5. Да си сътрудничи с Инспектората към Висш съдебен съвет и с Комисията за защита на лични данни, в качеството им на надзорни органи по всички въпроси, предвидени в Регламент (ЕС) 2016/679 или други нормативни актове.

6. Да действа като звено за контакт с надзорните органи по въпроси, свързани със събирането, съхранението и обработването на лични данни, включително предварителната консултация, посочена в член 36 от Регламент (ЕС) 2016/679 и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси.

7. Да води и актуализира регистъра на дейностите по обработване на лични данни, в съответствие с член 30 от Регламент (ЕС) 2016/679.

8. Да води регистъра на нарушенията на сигурността на личните данни и да подготвя уведомления до Комисията за защита на личните данни и до субектите на данни при условията на член 33 и член 34 от Регламент (ЕС) 2016/679, когато е приложимо.

(4) Данните за контакт с длъжностното лице по защита на личните данни се обявяват на леснодостъпно място на официалните интернет страници на Окръжен съд – Варна и се съобщават на надзорните органи.

IV. ПРИНЦИПИ НА ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 8. Окръжен съд – Варна прилага по отношение на всички дейности по събирането, съхранението, обработването и изтриването на лични данни следните принципи:

1. Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност – събирането, съхранението, обработването и изтриването на лични данни се извършва при наличие на законово основание за това, при съблюдаването на баланс между вида и обема на личните данни и съответно коректно поведение от страна на администратора, обвързано с полагане на дължимата грижа и при пълна информираност на субекта на лични данни.

2. Ограничение на целите – събирането, съхранението и обработването на лични данни в Окръжен съд – Варна се осъществява за конкретни, изрично указани и легитимни цели, при наличието на забрана за по-нататъшно обработване по начин, несъвместим с тези цели.

3. Свеждане на данните до минимум – Окръжен съд – Варна събира, съхранява и обработва лични данни, които са подходящи, свързани с дейността и ограничени до необходимото във връзка с целите на обработването.

4. Точност и актуалност – базите данни и регистрите в Окръжен съд – Варна се поддържат в актуален вид и се предприемат всички разумни мерки за гарантиране на своевременно изтриване или коригиране на неточни данни, като при отчитане целите на обработването, администраторът носи отговорност за актуалността на обработваните лични данни на субектите.

5. Ограничение на съхранението – обработването на лични данни в Окръжен съд – Варна се извършва по начин, който гарантира запазването на личните данни за срок, необходим за постигане на целите на обработването. Данните се съхраняват и обработват за период с минимална продължителност, съобразно целите. Сроковете за съхранение на личните данни са законоустановените. Съхраняване за по-дълги срокове е допустимо за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или статистически цели, но при условие, че са приложени подходящи технически и организационни мерки за защита на данните.

6. Цялостност и поверителност – обработването на лични данни на субектите в Окръжен съд – Варна се извършва по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки, не позволяващи незаконното или без разрешение обработване, както загубата, унищожаването или повреждането на данни.

7. Отчетност – Окръжен съд – Варна, в качеството на администратор на лични данни носи отговорност и трябва да е в състояние да докаже спазването на всички принципи, свързани с обработването на лични данни.

V. УСЛОВИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Чл. 9. (1) Обработването на личните данни в Окръжен съд – Варна се извършва, при следните условия за допустимост:

1. Съгласие на субекта на данните.
2. Необходимост от изпълнение на договор, по който субектът на лични данни е страна, или за целите на преддоговорните отношения между администратора и субекта на личните данни.
3. Спазване на законово задължение на администратора – всяко задължение произтичащо от нормативен акт.
4. Защита на жизненоважни интереси на субекта на лични данни или на друго физическо лице.
5. Изпълнение на задача от обществен интерес или упражняване на официални правомощия на администратора.
6. Легитимен интерес на администратора или на трета страна.

(2) Окръжен съд – Варна, в качеството на администратор на лични данни следва да разполага поне с едно от условията за допустимост по ал. 1, за да стартира обработването на лични данни.

(3) Когато не са налице хипотези на чл. 6, §.1, б. „б“-„е“ от Регламент (ЕС) 2016/679, физическите лица, чиито данни се обработват от Окръжен съд – Варна дават съгласие за обработка на лични данни.

Чл. 10. (1) Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели. По-нататъшното обработване на личните данни за целите на архивирането в обществен интерес, за научни, исторически изследвания или за статистически цели не се счита за несъвместимо с първоначалните цели.

(2) Личните данни се съхраняват на хартиен, технически и/или електронен носител, само за времето, необходимо за осъществяване на правомощията и функциите на Окръжен съд – Варна, в качеството му на орган на съдебната власт, както и за изпълнение правно-нормативните задължения на администратора, в качеството му на юридическо лице, на работодател или друго.

(3) Събирането, обработването и съхраняването на лични данни в регистрите на Окръжен съд – Варна се извършва на хартиен, технически и/или електронен носител по централизиран и/или разпределен способ в помещения, съобразно с предвидените мерки за защита и оценката на подходящото ниво на сигурност на съответния регистър.

Чл. 11. Окръжен съд – Варна организира и предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване на лични данни. Предприеманите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Чл. 12. Окръжен съд – Варна прилага адекватна защита на личните данни, която включва:

1. Физическа защита;
2. Персонална защита;
3. Документална защита;
4. Защита на автоматизирани информационни системи и мрежи;
5. Защита при възникване на случайни, непредвидени събития.

VI. СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ И КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ, РЕГИСТРИ С ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 13. (1) Окръжен съд – Варна събира и обработва лични данни, необходими за осъществяване на своите права и задължения като работодател, доставчик на услуги и контрагент, при съблюдаване изискванията на приложимото законодателство. Личните данни, обработвани от администратора, са групирани в регистри на дейностите по обработване.

(2) В съответствие с изискванията на чл. 30 от Регламента, съответно чл. 62, ал. 1 от Закона за защита на личните данни, Окръжен съд – Варна води Регистър на дейностите по обработване на лични данни, който съдържа следната информация: името и координатите на администратора на личните данни, наименованието на регистъра с лични данни, целите на обработване на данните, правното основание, на което се обработват данните, категорията субекти, от които се събират лични данни, категорията лични данни, които се събират, обработват и съхраняват, категорията получатели на данните, какви са дейностите по обработване, дали е предаване в трета държава, сроковете за изтриване на данните и общото описание на предприетите дейности за защита на данните.

(3) Броят и видовете регистри с лични данни, поддържани в Окръжен съд – Варна са утвърдени със заповед. Регистрите са организирани на функционален принцип и са седем на брой, както следва:

1. Регистър „Страни по граждански, търговски и наказателни дела, участници в съдебния процес“.
2. Регистър „Човешки ресурси“.
3. Регистър „Счетоводство“.
4. Регистър „Контрагенти“.
5. Регистър „Жалби, молби и искания до Председателя на Окръжен съд – Варна“;

Чл. 14. Субектите на лични данни могат да бъдат класифицирани в следните категории:

1) извън правораздавателната дейност на Окръжен съд – Варна: магистрати, съдебни служители, кандидати за работа, контрагенти, жалбоподатели, заявители по реда на ЗДОИ, участници в инициативи, събития, обучения и др.

2) в рамките на правораздавателната дейност на Окръжен съд – Варна: участници в съдебния процес по граждански, търговски и наказателни дела – страни, процесуални представители, пълномощници, адвокати, съдебни заседатели, вещи лица, свидетели, преводачи, тълковници и др.

Чл. 15. (1) Категориите лични данни, които се събират, съхраняват и обработват в Окръжен съд – Варна са различни, в зависимост от целите, за които се събират и обработват и субектите, от които се получават. Правното основание, въз основа на което се събират данните, субектите, от които се

събират и категорията лични данни са подробно описани в Регистрите на дейностите по обработване на личните данни, както следва:

(2) Регистър „Страни по граждански, търговски и наказателни дела, участници в съдебния процес“.

а) Правно основание: чл. 6, § 1, б. "в" и „г" и чл. 9, § 2, б "б" от Регламент (ЕС) 2016/679, Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата, Граждански процесуален кодекс, Наказателно-процесуален кодекс, Закон за задълженията и договорите, Кодекс на труда, Семейен кодекс, Закон за закрила на детето, Закон за защита срещу домашно насилие и други нормативни актове от европейското и националното законодателство, регламентиращи процедурите по образуването и движението на съдебните дела.

б) Цели на обработването на лични данни: осъществяване на правораздавателната дейност на Окръжен съд – Варна, свързана с образувани в съда граждански, търговски и наказателни дела.

в) Категория субекти, от които се събират данните: физически лица, които са страни по делата или участници в съдебния процес.

г) Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват: физическа идентичност, социална идентичност, икономическа идентичност, специални категории лични данни (данни за съдебно минало, данни за здравословно и психическо състояние).

(3) Регистър „Човешки ресурси“ – щатен и нещатен персонал.

а) Правно основание: чл. 6, § 1, б. "в" и чл. 9, § 2, б. "б" от Регламент (ЕС) 2016/679, Закон за съдебната власт, Кодекс на труда, Кодекс за социално осигуряване, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Закон за данъците върху доходите на физическите лица, Правилник за администрацията в съдилищата, Наредба № Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица, Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели, Наредба № 2 от 29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност и други европейски и национални правни норми.

б) Цели на обработването на лични данни: управление на човешките ресурси; изплащане на възнаграждения на щатен персонал и участници в съдебния процес; управление на човешките ресурси, свързано с подбора на кадри; управление на процеса по провеждане на стаж на стажант-юристи, студенти и ученици; поддържане на списък и досиета на съдебните заседатели; поддържане на списък и досиета на вещите лица.

в) Категории субекти, от които се събират данните: магистрати, съдебни служители, кандидати за работа, стажанти, съдебни заседатели, вещи лица, свидетели, преводачи, тълковници и други.

г) Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват: физическа идентичност, социална идентичност, семейна идентичност, икономическа идентичност, информация за здравословното състояние, съдебно минало.

(4) Регистър „Счетоводство“.

а) Правно основание: чл. 6, § 1, б. "в" от Регламент (ЕС) 2016/679, Закон за съдебната власт, Закон за счетоводството, Кодекс на труда, Кодекс за социално осигуряване, Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, Граждански процесуален кодекс, Наказателно-процесуален кодекс, Закон за държавния бюджет, Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели, Наредба № Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица и други нормативни актове от европейското и националното право.

б) Цели на обработването на лични данни: осъществяване на финансово-счетоводната дейност на Окръжен съд – Варна, изпълнение на задълженията на съда, произтичащи от трудовото и осигурителното законодателство, както и от процесуалните закони или други нормативни актове.

в) Категории субекти, за които се събират данните: щатен персонал на Окръжен съд – Варна, участници в съдебния процес, физически лица, вносители на суми в банковата сметка на съда.

г) Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват: физическа идентичност, икономическа идентичност, социална идентичност.

(5) Регистър „Контрагенти“.

а) Правно основание: чл. 6, § 1, б. "в" от Регламент (ЕС) 2016/679, Закон за съдебната власт, Закон за обществените поръчки, Закон за задълженията и договорите, Търговски закон, Закон за счетоводството, Закон за държавния бюджет, Закон за държавната собственост, Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закон за мерките срещу изпирането на пари, Данъчно-осигурителен процесуален кодекс и други нормативни актове.

б) Цели на обработването на лични данни: обезпечаване на дейността на Окръжен съд – Варна посредством сключване и изпълнение на договори за доставка на стоки и/или предоставяне на услуги.

в) Категории субекти, за които се събират данните: физически лица – кандидати за изпълнение на поръчки за доставка на стоки и/или услуги от физически лица.

г) Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват: физическа идентичност, социална идентичност, икономическа идентичност, данни за съдебното минало на кандидатите.

(6) Регистър „Жалби, молби и искания до Председателя на Окръжен съд – Варна“

а) Правно основание: чл. 6, § 1, б. "в" от Регламент (ЕС) 2016/679, Административнопроцесуален кодекс, Закон за достъп до обществена информация, Закон за защита на личните данни и други нормативни актове.

б) Цели на обработването на лични данни: изпълнение на нормативно вменени задължения по реда на Административнопроцесуалния кодекс, Гражданския процесуален кодекс, Закона за достъп до обществена информация, Закона за защита на личните данни и други нормативни актове, във връзка с необходимостта от извършване на проверка и изготвяне на отговор/становище по подаденото съответно заявление, жалба, молба, сигнал, искане.

в) Категории субекти, за които се събират данните: физически лица – податели на заявления, жалби, молби, сигнали, искания или предложения, заявители по Закона за достъп до обществена информация, заявители по Закона за защита на личните данни, потребители на административни услуги и

други.

г) Категории лични данни, които се събират, съхраняват и обработват: физическа идентичност, като заявителят сам определя какви данни да предостави, в зависимост от заявлението/молбата/жалбата/сигнала/искането, които подава.

Чл. 16. (1) При наличие на особени случаи за обработване на личните данни в Окръжен съд – Варна се прилагат следните принципи:

1. Когато лични данни са предоставени от субекта на Окръжен съд – Варна без правно основание по чл. 6, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 или в противоречие с принципите по чл. 5 от същия регламент, във връзка с чл. 25а от Закона за защита на личните данни, в срок един месец от узнаването администраторът или обработващият лични данни ги връща, а ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия, ги изтрива или унищожава. Изтриването и унищожаването се документират с протокол от Комисия, определена със Заповед на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна или от оправомощено от него лице.

2. Окръжен съд – Варна, в качеството на работодател и на администратор на лични данни, събирани във връзка с провеждане на конкурси, уведомява всички участници, след приключване на процедурата за възможността да получат обратно подадените от тях документи, освен ако закон не предвижда друго, като обявява мястото и срока за получаване на същите. За вида и обема на върнатите документи се съставя разписка, която се съхранява в конкурсната документация. Срокът за съхранение на разписките и невърнатите документи на кандидатите е установения в Закона за защита на личните данни и утвърдената в Окръжен съд – Варна Номенклатура на делата със срокове за съхранение, образувани по дейността на Окръжен съд – Варна. Унищожаването на конкурсната документация се осъществява от Комисия, свикана и ръководена от съдебния администратор на Окръжен съд – Варна.

3. Лични данни, събрани от Окръжен съд – Варна по реда на чл. 42, ал. 1 от Закона за защита на личните данни, за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания, включително предпазването от заплахи за общественения ред и сигурност и тяхното предотвратяване, не се обработват за други цели, освен ако правото на Европейския съюз или законодателството на Република България предвижда друго.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА, ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ В ОКРЪЪЖЕН СЪД – ВАРНА

Чл. 17. Окръжен съд – Варна има качеството обработващ лични данни по смисъла на чл. 4, § 7 от Регламент (ЕС) 2016/679, самостоятелно като юридическо лице и посредством възлагане на физически лица – обработващи лични данни.

Чл. 18. Длъжностните лица действат под ръководството и по разпореждане на администратора Окръжен съд – Варна.

Чл. 19. (1) Право на достъп до регистрите с лични данни имат длъжностните лица, част от състава на Окръжен съд – Варна, съобразно законоустановените им правомощия, според възложените задължения по нормативен акт, с длъжностна характеристика или конкретно възложена

задача, както и обработващи лични данни, на които администраторът е възложил обработването на данни от съответния регистър при условията на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Оторизирането на съдебните служители да обработват лични данни се извършва въз основа на задълженията им, регламентирани в Правилника за администрацията в съдилищата, възложени с индивидуалната длъжностна характеристика или чрез нарочен акт на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна, с който са възложени допълнителни задължения.

Чл. 20. Достъпът се осъществява на принципа „необходимост да се знае“ при стриктно спазване задължението за конфиденциалност и неразпространение на лични данни, станали известни при и по повод изпълнение на служебните задължения.

Чл. 21. (1) Длъжностните лица са длъжни да поддържат данните във вид, позволяващ идентифициране на съответните субекти, за които се събират и за период не по-дълъг от необходимия за целите на обработването.

(2) Длъжностните лица са длъжни да актуализират при необходимост регистрите с лични данни, когато се установи, че данните са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват.

Чл. 22. (1) Администраторът и длъжностните лица осигуряват достъп на съответния компетентен надзорен орган до регистрите с лични данни при провеждане на одит във връзка със защита на личните данни.

(2) Администраторът и длъжностните лица предоставят информация, съдържаща лични данни, която е класифицирана на надзорните органи само и единствено по реда за достъп, регламентиран в Закон за защита на класифицираната информация.

Чл. 23. Длъжностните лица обработват лични данни на починали лица, само при наличие на правно основание за това.

Чл. 24. Документите, съдържащи лични данни, по които дейностите по обработване са приключили се архивират, като:

(1) Длъжностните лица са длъжни да съхранят документите за нуждите на архивирането на хартиен носител, а когато това се изисква и на електронен носител в сроковете, съобразно действащото законодателство (Правилника за администрацията в съдилищата, Закона за националния архивен фонд, Номенклатура на делата със срокове за съхранение, образувани по дейността на Окръжен съд – Варна) и в помещенията на администратора, определени за архив. Достъп до архивираните документи на хартиен носител имат само определените за целта длъжностни лица, които предоставят достъп след постъпило искане и след разпореждане на съдия от Окръжен съд – Варна, с което достъпът се разрешава.

(2) Обработването на лични данни за целите на Националния архивен фонд на Република България е обработване в обществен интерес, като в тези случаи не се прилагат чл. 15, 16, 18, 19, 20 и 21 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Документите на електронен носител се съхраняват на сървъри, компютърни системи и/или външни носители на информация. Длъжностните лица извършват периодично архивиране на личните данни и на технически носител, включително създават и архивни копия, с цел осигуряване на възможност за възстановяване, в случай на погиване на основния носител/система. Достъп до архивираните документи на технически носител, съдържащи лични данни, имат единствено оторизираните съдебни служители, съобразно възложените им задължения и правомощия.

Чл. 25. Длъжностните лица, след постигане целите, определени от администратора, унищожават личните данни, съобразявайки приложимата към момента на унищожаване нормативна уредба и при стриктно спазване на процедурата, регламентирана в Окръжен съд – Варна.

Чл. 26. (1) Назначени със Заповед на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна комисии извършват веднъж годишно междинна експертиза на съдебните дела, деловодни книги, регистри и документите с изтекъл срок на съхранение, както и проверка за състоянието и целостта на личните данни, съдържащи се в съответните регистри и относно необходимостта от последващо обработване или унищожаването им.

(2) Резултатите от дейността на комисиите по ал. 1 се обобщават в протоколи, които се предоставят на постоянно действащата експертна комисия в Окръжен съд – Варна, сформирана в изпълнение на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавни и общински институции за последващи действия и изготвяне на Акт за унищожаване на неценни документи.

(3) Документите се унищожават след изтичане на двумесечния срок от утвърждаване на Акт за унищожаване на неценни документи, с изтекъл срок на съхранение, утвърден от Регионална Дирекция „Архив“.

(4) След изтичане на срока за съхранение на служебната документация или кореспонденция на съда, извън съдебните дела – постъпила, създавана или съхранявана в Окръжен съд – Варна, съдържаща лични данни на физически лица, съгласно утвърдената номенклатура от Държавна агенция „Архиви“, постоянно действаща комисия определя кои документи подлежат на унищожаване.

Чл. 27. (1) Длъжностните лица унищожават лични данни при следния ред:

1. Документите на хартиен носител, съдържащи данни, се унищожават по начин, непозволяващ възстановяването на личните данни, респективно злоупотребата с тях;

2. Личните данни, съхранявани на електронен носител се унищожават чрез разрушаване (отваряне) на корпусна на носителя. Когато информацията се съхранява на сървъри се унищожават чрез трайно изтриване, включително презаписването на електронните средства или физическото унищожаване на носителите.

(2) Предвид обема на работа в Окръжен съд – Варна, унищожаването на документите, съдържащи лични данни може да се извърши и от външно юридическо лице, притежаващо валидно разрешение за оползотворяване на съответния вид отпадъци. Унищожаването на документите, съдържащи лични данни се извършва по начин, отговарящ на заложените в настоящите правила принципи. За унищожаването на данните се съставя протокол, придружен с уверение в писмена форма относно начина на унищожаване и съответствието му с изискванията на настоящите правила.

(3) Действията по унищожаване на лични данни се протоколират, като протоколът задължително се подписва от съответните длъжностни лица, или представляващ на юридическото лице, извършило унищожаването.

Чл. 28. (1) При сключването на договори от Окръжен съд – Варна с контрагенти, на които се предоставят лични данни, произтичащи от задължението на Окръжен съд – Варна, в качеството му на работодател (банкова институция, чрез която се превеждат трудовите възнаграждения на

работещите в съда, служба по трудова медицина, фирмата, поддържаща софтуера, с който се обработват трудовите възнаграждения) задължително се включват клаузи, свързани със спазване на европейското и националното законодател в областта на защита на личните данни на физическите лица.

(2) В случай, че Окръжен съд – Варна възлага на друг правен субект, обработването на данни от негово име, в качеството му на администратор на лични данни, който се явява обработващ лични данни се подписва споразумение за обработка на данни, включващо клаузите по чл. 28, § 2-4 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) Третите страни получават достъп до лични данни, обработвани в Окръжен съд – Варна само и единствено при наличие на законово основание за тяхното обработване. В регистъра на дейностите, за всеки регистър са посочени институциите и организациите, на които Окръжен съд Варна предоставя лични данни, както и нормативното основание за това.

(4) Окръжен съд Варна извършва трансфер на лични данни в други държави по дела с участие на лице/ца от чужбина, или по дела със съдебни поръчки в държава членка на Европейския съюз или трета страна, при стриктно спазване на приложимото законодателство за защита на личните данни.

VIII. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 29. Окръжен съд – Варна предоставя информация на физическите лица (субекти на лични данни) за данните, които идентифицират администратора, длъжностното лице по защита на данните, координатите за контакт, целите, за които се обработват тези данни, правното основание, всички негови права по защита на данните му, както и възможността при отказ да упражни правата си чрез съответния надзорен орган, посредством публикуването ѝ на официалната интернет страница на съда.

Чл. 30. Субектът на данни има следните права:

1. Да получи от администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с него.

2. Да поиска да бъдат коригирани, без ненужно забавяне, неточните лични данни, свързани с него, както и в зависимост от целите на обработване да поиска непълните лични данни да бъдат допълнени.

3. Да поиска изтриване на свързаните с него лични данни, без ненужно забавяне, т.е. да упражни „правото да бъдеш забравен“, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други). Съдът има задължението да изтрие, без ненужно забавяне, личните данни, когато е приложимо някое основанията, посочени в чл. 17, б. "а" до б. "д" от Регламент (ЕС) 2016/679.

4. Да поиска ограничаване на обработването на лични данни, включително и право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

5. Да поиска да упражни правото си на „преносимост на данните“, в случаите когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на

основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно/електронно четене формат.

6. Да отпрати възражение по всяко време на основания, свързани с неговата конкретна ситуация, когато същите се основават на чл. 6, § 1, б. „д“ или б. „е“ от Регламент (ЕС) 2016/679, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес.

7. Да получи, ако желае и допълнителна информация от администратора за срока, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно – за критериите, използвани за определяне на този срок.

Чл. 31. (1) Физическите лица, субекти на данни, упражняват правата си по чл. 15 – 22 от Регламент (ЕС) 2016/679, съответно по Глава осма, Раздел II от Закона за защита на личните данни, чрез подаване на писмено заявление до Окръжен съд – Варна, като администратор на лични данни по един от следните начини:

1. Чрез подаване писмено заявление, лично на фронт-офис на Окръжен съд – Варна.

2. Чрез подаване на заявление от упълномощено по нотариален ред лице, чието пълномощно се прилага към заявлението.

3. Чрез подаване на заявление по електронен път, при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация.

(2) Заявлението следва да съдържа: трите имена на лицето, ЕГН или ЛНЧ, адрес, предмет на искането, форма за предоставяне на достъпа до личните данни, подпис, дата на подаване и адрес.

(3) При упражняване правото си на достъп, заинтересованото лице има право да поиска от администратора потвърждение за това, дали отнасящите се до него данни се обработват и ако това е така, да получи достъп до данните, както и информация за:

1. Правното основание за обработването.
2. Целите на това обработване.
3. Срока, за който ще се съхраняват личните данни.
4. Обработваните категории лични данни.

5. Лични данни, които са в процес на обработване, всякаква налична информация за техния произход, освен ако тя е защитена от закон тайна.

6. Информация за логиката на всяко автоматизирано обработване на лични данни, отнасящи се до него, поне в случаите на автоматизирано вземане на решения, както и значението и последствията от това обработване за субекта на данните.

7. Получателите или категориите получатели, пред които е допустимо да бъдат разкрити личните данни, включително в трети държави или международни организации.

8. Правото на жалба до Комисията за защита на личните данни, респективно до Инспектората към Висш съдебен съвет.

9. Предоставяне на исканата информация в разбираема форма, по начина на постъпване на искането или по друг подходящ начин, включително и по електронен път.

(4) Когато при осъществяване достъпа до лични данни по искане на едно лице е възможно да се разкрият лични данни за друго лице, администраторът

е длъжен да предостави достъп само до частта от тях, отнасяща се до заинтересованото лице.

(5) Освен на достъп до лични данни, заетите по трудови правоотношения, както и останалите лица, обект на регистрите, имат право да поискат от администратора:

1. Коригиране, допълване или изтриване на лични данни и ограничаване на обработването на лични данни, свързано със субекта на данните, в случай, че обработването на личните данни не отговаря на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

2. Да уведоми третите лица, на които са разкрити личните му данни за всяко коригиране, допълване, изтриване или ограничаване на обработването им, с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия.

Чл. 32. Достъп до данните на заинтересованото лице се осигурява под формата на устна справка, писмена справка, преглед на данните от самото лице или от изрично упълномощено от него такова или чрез предоставяне на копие от исканата информация.

Чл. 33. (1) При подаване на заявление за осигуряване на достъп до данни, администраторът разглежда заявлението за достъп или разпорежда на обработващия лични данни и/или лицето, действащо под негово ръководство при обработване на личните данни, да осигури искания от лицето достъп в предпочитаната форма.

(2) Администраторът се произнася с решение за предоставяне на достъп до данни и исканата информация в двумесечен срок, като този срок може да бъде удължен с още един месец, според сложността или броя на отправените искания.

(3) Администраторът може да ограничи изцяло или частично правото на достъп до данните и исканата информация, когато са налице законовите основания за това ограничение или искането е очевидно неоснователно или прекомерно, поради своята повторяемост, като задължително мотивира писмено своя отказ.

(4) Администраторът на лични данни уведомява писмено заявителя за решението или отказа си в посочените срокове лично срещу подпис, по пощата с обратна разписка или посредством електронно уведомяване. Липсата на уведомление се смята за отказ.

(5) След отпадане на конкретното обстоятелство, на което се основава отказът, администраторът без забавяне отговаря на искането на субекта на данни или го информира писмено за действията, предприети във връзка с неговото искане, съобразно сроковете, посочени в настоящите правила.

(6) Упражняването на правата от субектите на лични данни, обработвани от Окръжен съд – Варна, когато личните данни се съдържат в съдебно решение, документ или материали по дело, изготвени в наказателно производство не засяга и не може да противоречи на разпоредбите на процесуалните закони и нормативната уредба.

Чл. 34. Окръжен съд – Варна реализира правото на субекта на „преносимост“ на личните му данни“ чрез:

- 1) Получаване на личните данни от субекта на данни в структуриран, широко използван и пригоден за четене формат (в електронна форма).
- 2) Осигуряване възможност на субекта на данни за предаване на личните данни на друг администратор без прекомерно забавяне.

- 3) Извършване на пряко прехвърляне на лични данни към друг администратор, когато това е технически осъществимо, в зависимост от конкретния случай.

Чл. 35. (1) При искане за коригиране, допълване, изтриване на лични данни или ограничаване на обработването, свързано със субекта на данни, в случай, че обработването на личните данни не отговаря на изискванията на Закона за защита на личните данни, администраторът се произнася и извършва съответното действие в срок до два месеца от получаване на искането, като този срок може да бъде удължен с още един месец, когато това се налага заради сложността или броя на исканията.

(2) Коригиране, допълване или изтриване на лични данни и ограничаване на обработването може да се откаже, като се отчитат основните права и законните интереси на засегнатото физическо лице в конкретни случаи, посочени в Закона за защита на личните данни. За отказа се информира писмено субекта на данни, като се посочват и причините за него. След отпадане на конкретното обстоятелство, на което се основава отказа, администраторът без забавяне отговаря на искането на субекта на данни или го информира писмено за действията, предприети във връзка с неговото искане в посочените в ал. 1 срокове.

(3) Администраторът съобщава на компетентния орган, от който е получил неточните лични данни, за тяхното коригиране.

(4) Когато лични данни са коригирани, допълнени, изтрити или обработването им е ограничено, администраторът уведомява получателите им, които съответно следва да ги коригират, допълнят, изтрият или ограничат обработването им.

Чл. 36. Когато е предвидено в специален закон и в съответствие с чл. 23, § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679, Окръжен съд – Варна може да откаже пълно или частично упражняването на правата на субектите на данни за предоставяне на информация и достъп до данни, както и да не изпълни задължението си за съобщаване на субекта на данните за нарушение на тяхната сигурност тогава, когато упражняването на правата или изпълнението на задължението на администратора би създадо риск от нарушаване на обществения ред, независимостта на съдебната система или заплахата за националната сигурност.

IX. УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВОТО НА ЖАЛБА ОТ СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 37. Инспекторатът към Висшия съдебен съвет осъществява надзор и осигурява спазването на Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и на нормативните актове в областта на защитата на личните данни при обработване на лични данни от съда при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по смисъла на чл. 17, ал. 1 от Закона за защита на личните данни, за всички останали случаи надзорът се осъществява от Комисията за защита на личните данни.

Чл. 38. (1) Субектът на лични данни, на основание чл. 38, б. "б", във връзка с чл. 42 от Закона за защита на личните данни, при нарушаване на правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 по повод обработването на лични данни от Окръжен съд – Варна, при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт, има право да подаде жалба до Инспектората към Висш

съдебен съвет в срок шест месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му.

(2) Субектът на лични данни, на основание чл. 38 от Закона за защита на личните данни, при нарушаване на правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 по повод обработване на лични данни от Окръжен съд – Варна извън правораздавателната дейност, има право да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни в срок шест месеца от узнаване на нарушението, но не по-късно от две години от извършването му.

(3) При нарушаване на правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 и по Закона за защита на личните данни субектът на данни може да обжалва действия и актове на администратора и на обработващия лични данни пред компетентния български съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(4) Субектът на данни не може да сезира съда, докато е висящо производството пред Комисията за защита на личните данни или пред Инспектората към Висш съдебен съвет за същото нарушение или решението на надзорния орган относно същото нарушение е обжалвано и не е влязло в сила. По искане на субекта на данни или на съда, Комисията за защита на личните данни / Инспекторатът към Висш съдебен съвет удостоверява липсата на висящо производство пред тях по същия спор.

Чл. 39. (1) При поискване, Окръжен съд – Варна оказва съдействие на Инспектората към Висш съдебен съвет, а в определените от закона случаи и на Комисията за защита на личните данни при изпълнение на техните задачи и правомощия.

(2) Когато на компетентните органи, по смисъла на ал. 1, следва да се предостави информация, съдържаща данни, представляващи класифицирана информация, се прилага редът за достъп по Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 40. Субектът на лични данни, обработвани от Окръжен съд – Варна може да поиска обезщетение за претърпените от него вреди, вследствие на неправомерно обработване на лични данни от страна на администратора или на длъжностните лица, обработващи лични данни по негово разпореждане.

X. ПРОЦЕДУРА ПРИ НАРУШЕНИЯ СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 41. (1) При регистриране на неправомерен достъп / нарушение на сигурността по отношение на информационните масиви за лични данни, или при друго нарушение на сигурността на личните данни по смисъла на чл. 4, т. 12 от Регламент (ЕС) 2016/679, служителят, констатирал това нарушение / инцидент, незабавно докладва за това на прекия си ръководител, който от своя страна е длъжен своевременно да информира длъжностното лице по защита на данните за инцидента, като му предостави цялата налична информация.

(2) Уведомяването за инцидент се извършва писмено, по електронен път или по друг начин, който позволява да се установи извършването му.

(3) Длъжностното лице по защита на личните данни писмено уведомява за инцидента Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна, като му предоставя наличната информация относно характера на

нарушението, времето на установяване, вида на щетите, предприетите мерки за ограничаване на вредите.

(4) След уведомяването по ал. 3, Административният ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна, заедно с длъжностното лице по защита на личните данни предприемат необходимите мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от неправомерния достъп / нарушението на сигурността, както и възможните мерки за възстановяване на данните.

(5) При спешност, когато съгласуването с Административният ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна би забавило реакцията и би нанесло големи щети, длъжностното лице по защита на личните данни може по своя преценка да предприеме мерки за предотвратяване или намаляване последиците от нарушението на сигурността. В този случай то уведомява незабавно Административният ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна за предприетите мерки и съобразява последващите си действия с получените указания.

Чл. 42. (1) В случай, че нарушението на сигурността създава вероятност от риск за правата и свободите на лицата, чиито данни са засегнати, след одобрение от Административният ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна, в зависимост от това в кой регистър е нарушението и кой е компетентния надзорен орган, длъжностното лице по защита на личните данни организира уведомяването на съответния орган.

(2) Окръжен съд – Варна, на основание чл. 33 от Регламент (ЕС) 2016/679, във връзка с чл. 67 от Закона за защита на личните данни, в срок не по-късно от 72 часа след узнаването на нарушението уведомява надзорния орган – Комисия за защита на личните данни или Инспекторат към Висш съдебен съвет за нарушения при защитата на личните данни.

(3) Уведомлението съдържа следната информация:

1. Описание на нарушението на сигурността на личните данни, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителният брой на засегнатите записи на лични данни, описание на нарушението на сигурността, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни.

2. Името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на личните данни.

3. Описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни.

4. Описание на предприетите или предложените мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(4) Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на субектите на данни, администраторът уведомява субектите на данни за нарушението не по-късно от 7 дни от установяването му.

(5) Окръжен съд – Варна не уведомява за нарушение на сигурността субектите на лични данни, в следните случаи:

1. Окръжен съд – Варна е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита и тези мерки са били приложени по отношение на засегнатите от нарушението лични данни и по-специално мерки, които правят личните данни неразбираеми за всяко лице, което няма право на достъп до тях.

2. Окръжен съд – Варна е взел впоследствие мерки, гарантиращи, че няма вероятност да се реализира високият риск за правата и свободите на субектите на лични данни.

3. Уведомяването би довело до непропорционални усилия, като в този случай се прави публично съобщение или се взема друга подходяща мярка, така че субектите на данни да са в еднаква степен ефективно информирани.

(6) Окръжен съд – Варна публикува на официалната интернет страница на съда съобщение, с което информира субектите на данни за нарушението и предприетите мерки за запазване правата им тогава, когато разходите за уведомяването са прекомерно големи.

(7) Когато нарушението на сигурността на личните данни засяга лични данни, които са изпратени от или на администратор от друга държава-членка на Европейския съюз, уведомление с информацията по ал. 3 се съобщава на този администратор без излишно забавяне, но не по-късно от 7 дни от установяването на нарушението.

XI. РЕГИСТЪР ЗА НАРУШЕНИЯТА НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 43. (1) Окръжен съд – Варна води регистър на нарушенията на сигурността на личните данни за документиране на всяко нарушение на сигурността на данните, който се води в електронен формат.

(2) Регистърът на нарушенията се води от определеното длъжностното лице за защита на личните данни, определено със Заповед Административният ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна.

(3) Регистърът се води на електронен носител и съдържа следната информация:

1. Номер по ред на нарушението.
2. Наименованието на регистъра на лични данни, засегнат от нарушението.
3. Естеството на нарушението.
4. Мястото на нарушението.
5. Предполагемото време на възникване на нарушението.
6. Време на узнаване за нарушението.
7. Категориите лични данни и приблизителния брой записи, засегнати от нарушението.
8. Категориите субекти на данни, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой.
9. Категориите субекти на данни в други държави, засегнати от нарушението и техния приблизителен брой.
10. Видовете носители на данни, засегнати от нарушението.
11. Уведомление до надзорния орган – датата, на която е направено.
12. Съобщаване на субектите на данни за нарушение на сигурността на данните, ако е извършено уведомяване (описва се датата и начина на уведомяване).
13. Причини за забавяне в сроковете за уведомяване (в случай, че е налице забавяне).
14. Констатирани и/или очаквани неблагоприятни последици на нарушението.

15. Предприети технически и организационни мерки за справяне с нарушението и за намаляване на неблагоприятните последици за субектите на данни, както и последващи мерки за ограничаване бъдещата вероятност за такива нарушения.

XII. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО И АНАЛИЗ НА РИСКА ВЪРХУ ЗАЩИТАТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 44. (1) Оценка на въздействието се извършва, когато това се изисква съгласно приложимото законодателство и с оглед на риска за физическите лица и естеството на обработка на лични данни, извършвана от Окръжен съд – Варна. Оценка на въздействието се извършва когато съществува вероятност определен вид операция по обработване да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, като се съблюдава приетия и оповестен от Комисията по защита на личните данни списък с операции по обработване, за които тя е задължителна.

Чл. 45. Оценка на въздействието е необходима при:

1. Първоначалното въвеждане на нови технологии или прехода към нови технологии.

2. Автоматизирано обработване, включително профилиране или автоматизирано вземане на решения.

3. Мащабно обработване на чувствителни лични данни.

4. Мащабно, систематично наблюдение на публично достъпна зона.

Чл. 46. (1) Оценката на риска съдържа най-малко:

1. Системен опис на предвидените операции по обработване и целите на обработването, включително, ако е приложимо, преследвания от администратора правен интерес.

2. Оценка на необходимостта и пропорционалността на операциите по обработване по отношение на целите.

3. Оценка на рисковете за правата и свободите на субектите на данни.

4. Мерките, предвидени за справяне с рисковете, включително гаранциите, мерките за сигурност и механизмите за осигуряване на защитата на личните данни и за демонстриране на спазване на Регламент (ЕС) 2016/679, като се вземат предвид правата и законните интереси на субектите на данни и на други заинтересовани лица.

(2) Ако извършената оценка на въздействието покаже, че обработването ще породи висок риск, следва да се извърши консултация с надзорния орган (Комисията за защита на личните данни или Инспекторат към Висшия съдебен съвет) преди планираното обработване.

(3) При извършването на оценката на въздействието се изисква становището на длъжностното лице по защита на данните.

(4) Действията по предходните алинеи се документират, с оглед спазване принципа за „отчетност“, установен в чл. 5, § 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 и в чл. 45, ал. 4 от Закона за защита на личните данни, по отношение на личните данни, които съдът обработва при изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт по чл. 17, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

Чл. 47. Оценката на въздействието и анализа на риска се извършва от длъжностното лице по защита на личните данни.

XIII. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 48. (1) Окръжен съд – Варна организира и предприема необходимите мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване на лични данни. Предприеманите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени, така че да се гарантира спазването на принципите, заложиени в настоящите правила.

(2) Окръжен съд – Варна може да определи допълнителни мерки за защита на информацията в съответен регистър, при констатирано повишаване степента на риск за правата и свободите на субектите на лични данни, като съответно при намаляване степента на риска – мерките могат да отпаднат.

(3) Мерките, които се прилагат за защита на личните данни, включват:

1. Физическа защита;
2. Персонална защита;
3. Документална защита;
4. Защита на автоматизирани информационни системи и мрежи;
5. Защита при възникване на случайни, непредвидени събития.

Чл. 49. Физическата защита в Окръжен съд – Варна се осигурява чрез набор от приложими технически и организационни мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп и защита на помещенията, в които се извършват дейности по обработване на лични данни.

Чл. 50. (1) Основните организационни мерки за физическа защита в Окръжен съд Варна включват:

1. Определяне на помещенията, в които ще се обработват лични данни.
2. Определяне на помещенията, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи за обработване на лични данни.
3. Определяне на организацията на физическия достъп.

(2) Като помещения, в които ще се обработват лични данни, се определят всички помещения в Окръжен съд – Варна, в които се събират, обработват и съхраняват лични данни, с оглед нормалното протичане на работния процес. Достъпът до тях е физически ограничен и контролиран – само за магистрати и съдебни служители, с оглед изпълнение на служебните им задължения и ако мястото им на работа или длъжностната им характеристика позволява достъп до съответното помещение и съответния регистър с лични данни.

(3) Когато в тези помещения имат достъп и външни лица, в помещенията се обособява „непублична“ част, в която се извършват дейностите по обработване на лични данни, която е физически ограничена и достъпна само за служители, на които е необходимо да имат достъп с оглед изпълнението на служебните им задължения, и „публична част“ – до която имат достъп външни лица, в която не се извършват дейности по обработване, включително не се съхраняват данни, независимо от техния носител.

(4) Комуникационно-информационните системи, използвани за обработка на лични данни, се разполагат в специални физически защитени помещения или защитени шкафове, достъпът до които е ограничен само до тези служители, които за изпълнение на служебните си задължения се

нуждаят от такъв достъп до данните, както и лицата, натоварени със служебни ангажименти за поддръжката на нормалното функциониране на тези системи.

(5) Организацията на физическия достъп до помещения, в които се извършват дейности по обработка на лични данни, е базирана на ограничен физически достъп (на база заключващи системи и механизми) до зоните в обекта с ограничен достъп, включително и тези, в които са намират информационните системи. Достъп се предоставя само на служителите, на които той е необходим, за изпълнение на служебните им задължения.

(6) Зони с контролиран достъп са всички помещения на територията на Окръжен съд – Варна, в които се събират, обработват и съхраняват лични данни.

(7) Използваните технически средства за физическа защита на личните данни в Окръжен съд – Варна са съобразени с действащото законодателство и нивото на въздействие на тези данни. Всички физически зони с хартиени и електронни записи са ограничени само за служители, които имат достъп чрез принципа „Необходимост да се знае“, с оглед изпълнението на служебните им задължения.

(8) Всички записи и документи на хартиен носител, съдържащи лични данни, се съхраняват в кабинети с ограничен достъп само за упълномощен персонал.

(9) Достъпът до системите, обработващи по електронен способ лични данни, е ограничен чрез уникални потребителски идентификатори и пароли, включително и посредством квалифициран електронен подпис, а електронните носители, включително сървъри, са защитени по адекватен начин, в зони с контрол на достъпа.

Чл. 51. (1) Основните технически мерки за физическа защита в Окръжен съд – Варна включват:

1. Контролиран достъп до сградата, който се осъществява от Регионална дирекция „Охрана“ – Варна.

2. Изградено видеонаблюдение в сградата на Съдебната палата и в общодостъпните зони на Окръжен съд – Варна, което се осъществява от Регионална Дирекция „Охрана“.

3. Прилагат се Правила за вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността в сградите и обектите на съдебната власт, утвърдени със заповед на Министъра на правосъдието.

4. Контролиран достъп (чрез персонален електронен чип) за сградата на Съдебната палата и до зоните с работни помещения на магистратите и съдебните служители от Окръжен съд – Варна.

5. Изградена сигнално-охранителна система в целия съд и индивидуални охранителни системи за кабинета на Административният ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна, кабинета на административния секретар, регистратура „Класифицирана информация“ и архивните помещения.

6. Архивните помещения, Регистратура „Класифицирана информация“, кабинета на административния секретар и местата, в които се съхраняват архивни документи са заключени и достъп до тях имат само оторизирани длъжностни лица.

7. Външни лица имат достъп до помещенията (канцелариите на гражданско, търговско и наказателно деловодство, както и служба архив), в които се обработват лични данни, само в присъствието на оправомощени

служители. В помещенията е обособена т.нар. „публична част“ до която имат достъп външните посетители.

8. Достъпът до помещението и шкафовете, в които се съхраняват трудовите досиета на щатния състав на Окръжен съд – Варна е ограничен до оправомощените лица посредством използване на ключалки и заключващи механизми на шкафовете.

9. Окръжен съд – Варна е оборудван с необходимата пожаро-известителна техника, която е разположена във всички работни помещения и в общите части на сградата на Съдебната палата.

10. Достъп до работните помещения в почивни и празнични дни се регламентира от Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна.

(2) Оборудването на помещенията, в които се събират, обработват и съхраняват лични данни, включва: ключалки (механични) за ограничаване на достъпа единствено до оторизираните лица. Където е приложимо документите се съхраняват в заключващи се шкафове.

Чл. 52. (1) Основните мерки за персонална защита на личните данни, въведени в Окръжен съд - Варна, са:

1. Задължение на лицата, обработващи лични данни е да познават нормативната уредба в областта на защита на личните данни – Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и другите нормативни актове, уреждащи защитата на личните данни, както и действащите вътрешни правила и политики в Окръжен съд – Варна. Щатният състав на Окръжен съд - Варна се запознава с настоящите Вътрешни правила след утвърждаването им, включително и при последващо актуализиране, като се публикуват на вътрешната интранет страница и се изпращат на служебните персонални електронни пощи.

2. При постъпване на работа в съда съдебните служители и магистратите преминават начален инструктаж, в който е включена и темата за защита на личните данни.

3. Магистратите и съдебните служители от Окръжен съд – Варна следва да са наясно и да осъзнават възможните опасности за личните данни, обработвани от тях, както и с процедурата при установяване нарушаване сигурността на лични данни, обработвани в Окръжен съд – Варна.

4. На магистратите и съдебните служители от Окръжен съд – Варна се забранява споделянето на критична информация (идентификатори, пароли за достъп до персонални компютри, до информационни програми, до външни бази данни, НБД „Население“, до регистри на НАП, до Регистър на банковите сметки и банковите сейфове, до Единен портал на ТР и ИР и др.), както между щатния състав, така и с лица, които са външни за институцията.

(2) Документите, съдържащи лични данни се обработват само в работните помещения на Окръжен съд – Варна.

(3) Длъжностните лица носят отговорност по Кодекса на труда при неизпълнение на трудовите си задължения, свързани с нарушение сигурността на личните данни.

(4) Длъжностните лица, извършили нарушения по Регламент (ЕС) 2016/679 или Закона за защита на личните данни носят административно-наказателна отговорност.

Чл. 53. (1). Основните мерки за документална защита на личните данни, са:

1. Определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител – на хартиен носител се съхраняват всички лични данни, които изискват попълването им върху определени бланкови документи и/или формуляри, свързани с изпълнение на изисквания на действащото законодателство или пряко свързани с осъществяването на нормалната дейност на Окръжен съд – Варна, упражняване на предвидени в закона права и установени от закона задължения.

2. Определяне на условията за обработване на лични данни – личните данни се събират, съхраняват и обработват само с конкретна цел, пряко свързана с изпълнение на законовите задължения и/или дейността на Окръжен съд – Варна или по сключени договори с контрагенти, а начинът на тяхното съхранение се съобразява със специфичните нужди за обработка, вида и характера на физическия носител на данните.

3. Регламентиране на достъпа до регистрите с лични данни – достъпът до регистрите с лични данни е ограничен и се предоставя само на упълномощените служители, в съответствие с принципа „Необходимост да се знае“.

4. Регистрите, съдържащи лични данни не се изнасят извън сградата на Окръжен съд – Варна. Никое длъжностно лице или трето лице няма право на достъп до регистрите на лични данни, освен ако същите не са изискани по надлежен ред от публични органи.

5. Определяне на срокове за съхранение – личните данни се съхраняват не по-дълго от колкото е необходимо, за да се осъществи целта, за която са били събрани или до изтичане на определените в действащата нормативна уредба срокове. Личните данни, получени за целите, за които се обработват, се съхраняват съгласно сроковете приети с Номенклатура на делата със срокове за съхранението им, образувани от дейността на окръжните и районните съдилища, издадена от Държавна Агенция „Архиви“.

6. Публикуването на съдебните актове, постановени в Окръжен съд – Варна се осъществява при спазване на разпоредбите на Закона за съдебната власт и Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхранението и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, след обезличаването на личните данни на физическите лица, съдържащи се в тях.

7. Процедури за унищожаване – документите, съдържащи лични данни, сроковете за съхранение на които са изтекли и не са необходими за нормалното функциониране на Окръжен съд – Варна или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции, се унищожават по подходящ и сигурен начин (напр. нарязване, електронно изтриване, предоставяне на оторизирана фирма и други подходящи за целта методи, съобразени с физическия носител на данните), като за извършеното действие се съставят актове и протоколи.

(2) За лични данни, оценени с по-висока степен на риск, освен мерките по ал. 1, се прилагат и следните допълнителни мерки:

1. Контрол на достъпа до регистрите, ограничаващ достъп на персонала или в ограничени случаи на други специално упълномощени лица, в съответствие с принципа на „Необходимост да знае“, за да изпълняват служебните си задължения.

Чл. 54. (1) Защитата на автоматизираните информационни системи и мрежи в Окръжен съд – Варна включва набор от приложими технически и организационни мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп до

системите и/или мрежите, в които се създават, обработват и съхраняват лични данни.

(2) При внедряване на нов програмен продукт за обработване на лични данни се проверяват възможностите на продукта с оглед спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и осигуряване максималната защита на данните от неправомерен достъп, загубване, повреждане или унищожаване.

(3) Основните мерки за защита на автоматизираните информационни системи и/или мрежи, обработващи лични данни, включват:

1. Сървърите са отделени в самостоятелни помещения, с ограничен достъп, като достъп имат единствено системните администратори от Окръжен съд – Варна. В сървърните помещения е изградена противопожарна сигнализация и подходяща климатична система.

2. Достъп чрез компютрите през локалната мрежа към файлове, съдържащи лични данни, се осъществява само от длъжностни лица с регламентирани права, единствено от тяхното физическо работно място, от специално определения за целта компютър и след идентификация чрез потребителско име и парола към системата. При приключване на работното време служителите изключват персоналния си компютър.

3. Системите, обработващи и/или съхраняващи лични данни, включват система за контрол, регистрираща следните действия в журнал (log) за одит: опити за влизане и ефективно влизане и излизане от системата, действията на потребителите в процеса на всяка работна сесия, смяна на пароли. Когато бъде установена нетипична активност, системният администратор незабавно уведомява административния ръководител и длъжностното лице по защита на данните за извършване на проверка по случая.

4. Прилагат се адекватни мерки за технически и административен контрол (физическа локация, уникално потребителско име и парола, квалифицирани електронни подписи, настройка на всички работни станции в режим „автоматично заключване на екрана“ при липса на активност), като по този начин гарантира, че само упълномощени служители получават достъп до данните за изпълнение на възложените им функции. Сесиите са ограничени по време, като активността се възстановява посредством ново въвеждане на потребителското име и паролата.

5. Одобряване инсталирането на всички устройства, технологии и софтуер за достъп до мрежата, включително суичове, рутери, точки за достъп до мрежата, интернет връзки, връзки към външни мрежи и други устройства, технологии и софтуер, които могат да позволят достъп до вътрешните мрежи на Окръжен съд – Варна се осъществява от системните администратори.

6. Ремонтът на техническите носители на информация се извършва от системните администратори, а при предоставяне на външна организация се предоставя без устройствата, съдържащи лични данни. В случай, че това е невъзможно в договора с външната организация се включва клауза за конфиденциалност.

7. Не се позволява използването на внесени съда информационни носители, софтуер и хардуер, освен ако това не е необходимо за целите на съдопроизводството и дейността на Окръжен съд – Варна, и ако не е по разпореждане на административния ръководител. При разрешение за ползване – същото се осъществява след проверка за сигурност, осъществена от системните администратори.

8. Идентификация и автентификация чрез използване на уникални потребителски акаунти и пароли за всяко лице, осъществяващо достъп до мрежата и ресурсите на Окръжен съд – Варна. Достъпът и контролът до мрежата се осъществяват чрез домейнконтролер, в който са зададени ограничени права на потребителите и контрола на достъпа. Прилагането на тази мярка е с цел да се регламентират нива на достъп и да се въведе достъп, съобразен с принципа „Необходимост да се знае“.

10. Управление на регистрите, съобразено с ограничаване на достъпа до съответния регистър единствено до лица, които са пряко натоварени и/или служебно ангажирани с неговото водене, поддръжка и обработка.

11. Управление на външни връзки и/или свързване, включващо от своя страна:

11.1. Дефиниране на обхвата на вътрешната мрежа: Като вътрешна мрежа се разглежда локална жична мрежа и/или телекомуникационни връзки тип „точка – точка“, които се намират под контрола и администрацията на Окръжен съд – Варна. Като външна мрежа се разглеждат всички мрежи, вкл. и безжични мрежи, интернет, интернет връзки, мрежови връзки с трети страни, мрежови сегменти на хостинг системи на трети страни, които не са под административния контрол на Окръжен съд – Варна.

11.2. Регламентиране на достъпа до вътрешната мрежа: достъп до вътрешната мрежа имат единствено магистратите, съдебните служители и/или лица, специално оправомощени от Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна. Достъпът до мрежата и обработваните лични данни се предоставя, с оглед изпълнение на техните преки служебни задължения и е съобразен с принципа „Необходимост да се знае“. Минимално изискваното ниво на сигурност за достъп до вътрешните мрежи изисква идентифициране с уникално потребителско име и парола, а в някои случаи и посредством квалифициран електронен подпис.

11.3. Администриране на достъпа до вътрешната мрежа: отговорностите, свързани с осъществяване на администрация на достъпа, са възложени на системните администратори. В отговорностите му са включени и дейности, свързани с одобряване на инсталирането на всички устройства, технологии и софтуер за достъп до мрежата, включително суичове, рутери, безжични точки за достъп, точки за достъп до мрежата, интернет връзки, връзки към външни мрежи и други устройства, технологии и софтуер, които могат да позволят достъп до вътрешните мрежи на Окръжен съд – Варна.

11.4. Контрол на достъпа до вътрешната мрежа: отговорностите, свързани с осъществяване на контрола на достъпа са възложени на системните администратори. Те са длъжни да предприемат адекватни мерки за минимализиране на риска от неоторизиран достъп до мрежите на Окръжен съд – Варна, включително посредством използване на защитни стени и други адекватни мерки и инструменти.

11.5. Осъществяване на контрол на достъпа до личните папки на всеки обработващ лични данни потребител, която в зависимост от конкретния случай може да включи и забрана за четене, записване, изтриване на файл или други.

(4) В Окръжен съд – Варна са предприети следните мерки за персонална защита на автоматизираните информационни системи, с които се работи в съда:

1. Получаване на индивидуални пароли за достъп до информационните системи, с които се работи в Окръжен съд – Варна.

2. Наличие на режим за оторизация за работа с външни информационни бази данни като НБД „Население“, регистри на НАП, Регистър на банковите сметки и банковите сейфове, Търговски регистър, Имотен регистър и други.

3. Задължение ползването на квалифицираните електронни подписи да се извършва съобразно разпоредбите на Правилника за вътрешния ред за използването на електронен подпис и електронна идентификация от органите на съдебната власт, приет от Висшия съдебен съвет и обнародван в ДВ бр. 32/21.04.2017 г.

4. Задължение за щатния състав на съда, на които са издадени удостоверения за квалифициран електронен подпис (УКЕП) да пазят и да не разкриват данните, осигуряващи достъп до частния ключ, данните, предоставящи правата за достъп до данните за създаване на електронния подпис и начина на идентифициране на автора, както да опазват от повреждане или унищожаване носителя, на който е записан частният ключ, и да не допускат други лица да правят изявления при използване на техния електронен подпис.

5. Задължение за магистратите и съдебните служители, които ползват квалифициран електронен подпис, да не настройват информационната система, използвана за подписване на електронни изявления, с цел запаметяване на данните, осигуряващи достъп до частния ключ, данните, предоставящи правата за достъп до данните за създаване на електронния подпис и начина на идентифициране на автора.

6. Задължение за всеки, който има съмнение, че неговият или частният ключ на друг служител или магистрат е компрометиран е длъжен незабавно да съобщи това на системните администратори в Окръжен съд – Варна.

7. Изтриване или забраняване на акаунта в случай на отпадане основанието за достъп за съответно длъжностно лице (прекръпяване трудовото правоотношение на съдебния служител или освобождаване на магистрата).

(5). Защитата от зловреден софтуер включва:

1. Използването на стандартни конфигурации за всяка компютърна и/или мрежова платформа, като системният, а при възможност и приложният софтуер се контролира, инсталира и поддържа от системните администратори на Окръжен съд – Варна. Забранено е инсталирането на софтуерни продукти без изричното одобрение от системните администратори.

2. Използване на вградената функционалност на операционната система и/или хардуера, които се настройват единствено от системните администратори на Окръжен съд – Варна. Всяка промяна и/или деактивация на системите за защита от неоторизирани лица е забранена.

3. На работните станции е активирана на автоматична защита и сканиране за зловреден софтуер, както и автоматично обновяване на антивирусни дефиниции. Забранено е потребителите да отказват автоматични софтуерни процеси, които актуализират вирусните дефиниции.

4. Осигурена е антивирусна защита, чрез която се следи, анализира и класифицира всяко работещо приложение на компютърните системи, с цел спиране на зловредното приложение, преди да е нанесло щета. За инсталирането и обновяването на антивирусните програми се следи централизирано и автоматично.

5. Защита на интернет връзката – същата преминава през защитна стена, настроена да ограничи достъпа до неизползваните мрежови протоколи

и портове, която филтрира трафика между вътрешната и външната мрежи по отношение на пренасяната в пакетите информация.

6. Обезпечаване на защитата от непредвидени или случайни събития чрез редовно обновление на операционните системи от системните администратори на Окръжен съд – Варна.

7. Забрана за пренос данни от заразени компютри. При съмнение или установяване на заразяване на компютърна система, работещият с нея е задължен да уведоми системните администратори и да преустанови всякакви действия за работа и/или изпращане на информация от заразения компютър (чрез външни носители, електронна поща и/или други способи за електронна обмяна на информация). До премахване на зловредния софтуер, заразеният компютър следва да бъде незабавно изолиран от вътрешните мрежи.

8. Проверка на успешните и неуспешни влизания в сървърите, с цел проследяване и анализ на достъпа до важни данни и приложения, както и възможност за реакция при съмнения за нерегламентиран достъп се осъществява от системните администратори на Окръжен съд – Варна.

9. Незабавно уведомяване от страна на системния администратор на прекия ръководител на длъжностното лице при установяване на нетипична активност, свързана с работната му станция.

(6) Политика по създаване и поддържане на резервни копия за възстановяване, която регламентира:

1. Основната цел на архивирането е свързана с предотвратяване на загуба на информация, свързана с лични данни, която би затруднила нормалното функциониране на Окръжен съд – Варна.

2. Отговорност за извършването на ежедневното и периодично архивиране имат системните администратори.

3. Информацията се архивира по подходящ способ и на носител, извън конкретния физически компютър, който позволява пълното възстановяване на данните, в случай на повреда на техния основен носител.

4. Срокът за съхранение на архивите е съобразен с действащата нормативна уредба.

5. Съхраняването на архива е в друго физическо помещение. Всички архиви, съдържащи поверителна и/или служебна информация се съхраняват с физически контрол на достъпа.

6. Основни електронни носители на информация са: вътрешни твърди дискове (част от компютърна и/или сторидж система), еднократно и/или многократно презаписваеми външни носители (външни твърди дискове, многократно презаписваеми карти и др. носители на информация, еднократно записваеми носители и др.)

7. Личните данни в електронен вид се съхраняват, съгласно нормативно определените срокове и съобразно спецификата и нуждите на Окръжен съд – Варна.

8. Данните, които вече не са необходими за целите на Окръжен съд – Варна и чийто срок за съхранение е изтекъл, се унищожават чрез подходящ приложим способ, а при необходимост и чрез използване на оторизирана външна фирма.

(7) Организация на телекомуникационните връзки и отдалечения достъп до вътрешните мрежи на Окръжен съд Варна:

1. Отдалечен достъп до вътрешната мрежа на Окръжен съд – Варна не е възможен. Отдалечен достъп до Единната информационна система на

съдилищата се предоставя от Висш съдебен съвет на магистратите от Окръжен съд – Варна по предварителна заявка.

2. Мерките, свързани с текущото поддържане и експлоатация на информационните системи и ресурси на Окръжен съд – Варна, включват:

2.1. Интернет връзка се осигурява на работните места, за изпълнение на служебните задължения, които изискват достъп до интернет, като е осигурен ограничен достъп, респективно са заложени забрани за достъп до определени страници.

2.2. Забранява се достъпът до интернет от служебни компютри чрез технически средства, различни от служебната компютърна мрежа на Окръжен съд – Варна и/или Wi-Fi връзката на Окръжен съд - Варна.

2.3. Забранява се отварянето на прикачени документи в личната или служебна поща от подател с неустановена или непозната идентичност. Софтуерно е забранено изтеглянето на файлове с разширение „.exe“. При възникване на съмнения относно естеството на прикачения документ следва да се уведомят незабавно системните администратори;

(8) Публикуването на служебна информация на интернет страницата на Окръжен съд – Варна или в интернет пространството, независимо под каква форма и на каква платформа, се извършва от системните администратори или служителят „Връзки с обществеността“, като информацията се съгласува преди това с Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна или с оправомощено от него лице.

Чл. 55. (1) В Окръжен съд - Варна се прилагат и следните мерки за защита при възникване на случайни/непредвидени събития:

1. Пожароизвестителните и пожарогасителните средства се разполагат в съответствие с изискванията на приложената нормативна уредба. С цел опазване на техническите и информационните ресурси при аварии, произшествия и бедствия (пожар, наводнение и др.) се провеждат съответните мероприятия: периодична проверка на изправността на контакти, ел. инсталациите, ел. таблата, нагревателните и отоплителните уреди в канцелариите и в работните помещения на Окръжен съд – Варна.

2. Забраняване се ползването на отоплителни уреди, освен при необходимост и определяне на отговорници в съответните помещения, когато такива се използват.

3. Окръжен съд – Варна предприема превантивни действия при защита на личните данни в случай на природни бедствия. При настъпили критични ситуации правилото е спасяване на човешки живот и последващи действия за опазване и защита на личните данни.

4. Конкретните действия свързани със защитата при възникване на случайни/непредвидени събития, предприети в Окръжен съд – Варна, са както следва:

1. Защита от пожари:

1.1. Планове за евакуация на работещите и пребиваващите в Окръжен съд – Варна са разположени видни места в сградата на Съдебната палата.

1.2. Със заповед на Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна са определени видовете инструктаж, които се извършват в съда, а именно: начален (при постъпване на работа или след продължително отсъствие), на работното място (който включва практическо залознаване с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на възложените задължения, технологични операции и оборудване, опазване на ресурсите), периодичен (извършва се веднъж годишно или по-често при

необходимост), извънреден (при възникване на определени извънредни обстоятелства).

1.3. Инструктажите се извършват, съгласно утвърдена програма от определени длъжностни лица. Извършването на инструктажа се удостоверява в Книги за инструктаж.

1.4. Веднъж годишно се извършва симулативна тренировка по евакуация при възникване на пожар, както и симулативна тренировка за действие на наличния състав при терористични действия, за което се уведомяват съответните органи. Резултатите от изпълнените симулативни тренировки се оформят в протокол.

1.5. За отопление на работните помещения се използват само стандартни, отговарящи на изискванията за пожаробезопасност отоплителни уреди и инсталации.

1.6. Естественото и изкуственото осветление в работните помещения, в които се обработват данните се поддържа така, че да отговаря на изискванията на приложимия БДС стандарт.

1.7. Периодично се извършва проверка на изправността на електрическите инсталации и съоръжения, съгласно нормативните изисквания.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДИ

1. Настоящите Вътрешни правила за правата на физическите лица и мерките и средствата за защита на личните данни, обработвани в Окръжен съд – Варна са задължителни за всички магистрати и съдебни служители от Окръжен съд – Варна.

2. С настоящите вътрешни правила се отменят досега действащите в Окръжен съд – Варна правила и политики, регламентиращи правата на физическите лица, мерките и средствата за защита на личните данни.

3. За всички неуредени в настоящите вътрешни правила въпроси, са приложими разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз, Закона за защита на личните данни и приложимото законодателството на Република България, регламентиращо защитата на личните данни.

4. Изменения и допълнения на вътрешните правила се извършват по реда на тяхното приемане и утвърждаване от Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна при наличие на промени в нормативната уредба или създадената организация на работа в Окръжен съд – Варна.

5. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от дата на утвърждаването им от Административния ръководител – Председател на Окръжен съд – Варна.

XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§ 1. За целите на настоящите правила се ползват следните понятия:

1. „Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде

идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

2. „Субект на данни“ – идентифицирани или подлежащи на идентификация живи физически лица, независимо дали имат гражданство и какво е то и независимо на коя територия, в която действа правото на ЕС пребивават.

3. „Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

4. „Регистър с лични данни“ представлява всеки структуриран набор от лични данни, независимо от неговия вид и носител, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

5. „Администратор на лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

6. „Обработващ лични данни“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция, външна за администратора структура или фигура, която обработва лични данни от името на администратора въз основа на акт за възлагане, който определя целите и средствата на обработването.

Служителите на администратора (Окръжен съд Варна) не са „обработващ лични данни“, а се означават като „лица, действащи под ръководството на администратора, които имат достъп до лични данни“.

7. „Получател“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

8. „Трета страна“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

9. „Съгласие на субекта на данните“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на

данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

10. „Нарушение на сигурността на лични данни“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

11. „Ограничаване на обработването“ е понятието по чл. 4, т. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679.

12. „Изтриване“ е необратимо заличаване на информацията от съответния носител.

13. „Унищожаване“ е необратимо физическо разрушаване на материалния носител на информация.

Изготвил:

Мирослава Славчева
съдебен администратор
на Окръжен съд – Варна